



БЮЛЛЕТЕНЬ
муниципальных правовых актов
Хасанского муниципального района

Выпуск № 33

08 сентября 2017 г.

Официальное издание

п. Славянка Хасанского района Приморского края

2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 798-па от 31.08.2017 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района»	3
Приложение 1	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 799-паот 31.08.2017 г. «О приостановлении образовательного процесса в здании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Гвоздево Хасанского муниципального района»	14
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27-пг от 04.09.2017 г. «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:20:320101:919.....	16



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт Славянка

от 31.08.2017

№ 798-па

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Хасанского муниципального района от 29 декабря 2016 года № 499-па « Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хасанского муниципального района», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального района, администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района» от 30.11.2015 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского
муниципального района

С.В.Овчинников

Приложение 1
к постановлению администрации
Хасанского муниципального
района
от 31.08.2017 №798-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Хасанского муниципального района»

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением администрации Хасанского муниципального района» от 12 августа 2013 года №1298 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального района», постановлением администрации Хасанского муниципального района № 499-па от 29 декабря 2016 года "Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хасанского муниципального района"

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хасанского муниципального района» (далее - учреждение) устанавливает порядок и условия применения отраслевой системы оплаты труда, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, и включает в себя:

- 1.1.1. Размеры окладов работников учреждения и порядок установления повышающих коэффициентов, образующих новый оклад;
- 1.1.2. Порядок и условия выплат компенсационного характера;
- 1.1.3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- 1.1.4. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера;

1.1.5. Порядок формирования фонда оплаты труда;

1.1.6. Другие вопросы оплаты труда;

1.2. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.3. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работы той же квалификации.

2. Размеры должностных окладов работников учреждения и порядок установления повышающих коэффициентов, образующих новый оклад

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, и применяются по всем видам экономической деятельности.

2.2. К должностным окладам работников по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) руководителем учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты: за квалификационную категорию, специфику работы.

В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада определяется по формуле:

$Рор = Опкг + Опкг \times SUMПК$, где:

Рор – размер оклада работника;

Опкг – оклад работника по ПКГ;

SUMПК – сумма повышающих коэффициентов.

Применение суммы повышающих коэффициентов к окладу работника учреждения по занимаемой должности образует новый оклад.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов:

2.3.1. К окладам работников общеотраслевых должностей служащих третьего уровня (специалистов) устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию (таблица №1).

Таблица
№1

Требования квалификации	коэффициент
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,05
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	0,10

2.3.2. К окладам работников общеотраслевых должностей служащих третьего уровня (специалистов) устанавливается повышающий коэффициент за специфику работы (таблица №2)

Таблица №2

Требования спецификации	коэффициент
Работа с документами особой важности	0,15
Работа с архивными документами	0,10

3. Порядок и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам учреждения при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника, без освобождения от основной работы устанавливаются, по соглашению сторон, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.2. Выплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22-ти часов до 6-ти часов) составляет 20 процентов должностного оклада рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

3.1.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждения применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент в размере 30-ти процентов установленных выплат;

3.1.5. Надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока: в размере 10-ти процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30-ти процентов заработной платы; в размере 10-ти процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в районах и местностях, где надбавки выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30-ти процентов заработной платы.

3.2. При введении отраслевой системы оплаты труда работников учреждения размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, и устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев оценки деятельности специалистов для выплаты стимулирующих надбавок, позволяющих оценить результативность и качество их работы;

4.2. Приказом руководителя, в пределах бюджетных ассигнований выделенных на оплату труда работников учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения,

устанавливаются следующие стимулирующие выплаты: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премии по итогам работы;

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения в процентном отношении к окладу, образованному с применением повышающих коэффициентов, с учетом показателей исходя из следующих данных (таблица №3).

Таблица

№3

Осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы работников в баллах)	Размер выплат за качество выполняемых работ или выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах
90-100 включительно	100
менее 90-85-ти включительно	90
менее 85-80-ти включительно	80
менее 80-75-ти включительно	70
менее 75-ти	не устанавливается

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие надбавки:

Таблица №4

№	Наименование стимулирующей надбавки	%
1	За качество выполняемых работ (труда)	до 250%
2	За интенсивность и высокие результаты работы	до 200%
3	Премия по итогам работы (месяц, квартал, года)	до 200%

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения определяется по формуле:

$MЗП_{рук.} = P_{ус} \times ЗП_{р}$, где:

$MЗП_{рук.}$ - максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, в рублях;

$P_{ус}$ - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

$ЗП_{р}$ - среднемесячная заработная плата работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), в рублях.

5.2. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента,

процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 процентов;

5.3. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$PO_{рук} = \frac{(FO_{Трук} / (1 + \sum(R_{КиДВ})\% / 100\% - MPФ_{рук}) / 12 \times 60\% / (1 + \sum KB\% / 100\%) / 100\%}{100\%}, \text{ где:}$$

$PO_{рук}$. - оклад руководителя учреждения, в рублях;

$FO_{Трук}$. - годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по формуле:

$MЗП_{рук} \times 12$, в рублях;

$MPФ_{рук}$. - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения (максимальный размер премии по итогам работы, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате), в рублях;

60% - доля оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ в максимальном размере среднемесячной заработной платы руководителя учреждения;

$R_{КиДВ}$ - районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах.

$\sum KB$ - сумма компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в процентах.

5.4. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Хасанского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре;

5.5. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.5.1. За качество выполняемых работ;

5.5.2. За интенсивность и высокие результаты работы;

5.5.3. Премия по итогам работы.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы.

Оценку работы руководителя учреждения ежеквартально осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя, утвержденных постановлением администрации Хасанского муниципального района.

В случае установления руководителю учреждения выплат за качество работ, выплат за интенсивность и высокие результаты работы их максимальный размер распределяются в равном соотношении.

5.6. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать трех размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$Пф_i = Оц \times (ПФ / i / 100)$, где:

Пф_i - размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i - отчетный период (равный соответственно: 4, при условии выплаты премии ежеквартально, 1 - при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель.

5.7. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляются в следующих случаях:

а) достижение высоких результатов в разработке и внедрении новых форм и методов управления муниципальным учреждением;

б) участие в подготовке и организации проектов и мероприятий федерального, регионального и местного значения;

в) получение званий и призовых мест при участии в конкурсах, связанных с реализацией задач учреждения.

Премииальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляются на основании решения комиссии по подведению итогов работы учреждения за соответствующий период работы учреждения (месяц, квартал, года) и при наличии средств по фонду оплаты труда.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает работодатель.

5.8. На выплаты, предусмотренные пунктами 5.3 – 5.5 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате;

5.9. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю может быть выплачена материальная помощь (в трудной жизненной ситуации, при уходе в отпуск, при тяжелом материальном положении). Решение о выплате материальной помощи, премии, ее конкретных размерах принимает работодатель.

Предельный размер средств, направляемых на выплату материальной помощи, не может превышать 3 оклада в год.

6. Порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

6.1. Оклад главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30% ниже оклада руководителя этого учреждения в трудовом договоре;

6.2. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, если иное не установлено федеральным и краевым законодательствами, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Хасанского муниципального района, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре;

6.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией городского Хасанского муниципального района, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

6.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам работы предоставляется премия;

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год);

6.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 6.1 – 6.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате;

6.6. В пределах экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения может быть выплачена материальная помощь (в трудной жизненной ситуации, при уходе в отпуск, при тяжелом материальном положении). Решение о выплате материальной помощи, премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

Предельный размер средств, направляемых на выплату материальной помощи, не может превышать 3 оклада в год.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Хасанского муниципального района о бюджете Хасанского муниципального района на соответствующий финансовый год;

7.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Финансовым управлением администрации Хасанского муниципального района, исходя из объема утвержденных лимитов бюджетных средств;

7.3. На выплаты стимулирующего характера работников также направляются средства экономии годового фонда оплаты труда, в том числе высвобождаемые в результате сокращения численности работников.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Должности в штатном расписании должны соответствовать уставным целям учреждения;

8.2. Оплата труда на условиях внутреннего и внешнего совместительства регламентируется главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации, оплата на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности,

занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей;

8.3. В пределах фонда экономии заработной платы труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи, ее выплате и предельных размерах принимает руководитель учреждения;

Предельный размер средств, направляемых на выплату материальной помощи, не может превышать 3 оклада в год.

8.4. В пределах фонда экономии заработной платы труда работникам может быть выплачена премия по итогам года (квартала, месяца). Решение о ее выплате и предельных размерах принимает руководитель учреждения;

Предельный размер средств, направляемых на выплату, по итогам года (квартала, месяца), не может превышать 5 окладов в год.

8.5. Выплата заработной платы в Учреждении устанавливается в следующие сроки:

8.5.1. 20-го числа текущего месяца – оплата труда за первую половину месяца;

8.5.2. 05-го числа месяца, следующего за отчетным – окончательный расчет за отработанное время;

8.6. При выплате заработной платы (окончательного расчета) работнику выдается расчетный листок, с указанием всех начислений, удержаний и выплат за расчетный месяц. Расчетные листки хранятся в бухгалтерии учреждения и выдаются работникам по необходимости;

8.7. Выплата заработной платы в Учреждении производится с использованием банковских карт, путем перечисления на зарплатный счет работника Учреждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт Славянка

31.08.2017

№ 799-па

О приостановлении образовательного процесса в здании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Гвоздево Хасанского муниципального района»

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Хасанского муниципального района, заключения о техническом состоянии здания муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с.Гвоздево Хасанского муниципального района», выполненного ИП Венидиктов Е.П. («ВладИнжиниринг») от 20 июня 2017 г., решения межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций Хасанского муниципального района к новому 2017-2018 учебному году от 16 августа 2017 года, в целях создания безопасных условий обучения, воспитания, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников, санитарно-эпидемиологических требований к зданию по адресу с. Гвоздево, ул. Линейная, д. 3 в связи с выявленными нарушениями администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить образовательный процесс в здании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Гвоздево Хасанского муниципального района», расположенного по адресу с. Гвоздево, ул. Линейная, д. 3, с 1 сентября 2017 года до особого распоряжения.
2. Обеспечить реализацию гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного образования обучающихся на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Краскино Хасанского муниципального района».

3. Руководителю муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Гвоздево Хасанского муниципального района»:

- организовать с 04 сентября 2017 года подвоз обучающихся, ранее обучающихся в здании по адресу с. Гвоздево, ул. Линейная, д. 3 в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Краскино Хасанского муниципального района», расположенное по адресу пгт Краскино, ул. Ленина, д. 9.

- назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности и сохранность имущества на период приостановления деятельности учреждения;

- провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.Г.Бондаренко.

Глава Хасанского
муниципального района

С.В.Овчинников



ГЛАВА
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

от 04.09.2017г.

№ 27-пг

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:20:320101:919

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Уставом Хасанского муниципального района, «Правилами землепользования и застройки Хасанского городского поселения», на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:20:320101:919, площадью 2000 кв.м, расположенного примерно в 21 м по направлению на северо-запад от ориентира многоквартирный жилой дом, адрес ориентира: Приморский край, Хасанский район, пгт Хасан, ул. Мошляка, д. 4б в части:

1) уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с восточной и северной стороны земельного участка с 5 м до 3 м;

2) увеличения предельной высоты здания с 9 м до 16 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района, а также разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района www.prim-hasan.ru.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жизнеобеспечения, градостроительства и имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района М.В. Юркову.

Глава Хасанского
муниципального района

С.В.Овчинников

**©Бюллетень муниципальных правовых актов
Хасанского муниципального района**

ВЫПУСК № 33

08 сентября 2017 г.

Официальное издание, учрежденное администрацией
муниципального образования Хасанский район исключительно
для издания официальных сообщений и материалов,
нормативных и иных актов Хасанского муниципального района

Главный редактор Бондаренко Е.Г.

Редакционная коллегия:

Бондаренко Е.Г., Коротких О.А., Захаренко М.А.

Издатель: Администрация Хасанского муниципального района

Адрес редакции

692701 п. Славянка Приморского края, ул. Молодежная, 1.
Выпуск № 33 08 сентября 2017 г. Изготовлено с машинописных листов.
08 сентября 2017 г.

Тираж 5 экземпляров.

Свободная цена. Правом распространения обладает Хасанская
межпоселенческая (районная) библиотека.

Электронная версия издания размещена на официальном сайте
Хасанского муниципального района (<http://prim-hasan.ru/>).